



Северный государственный медицинский университет

Положение о кафедре хирургии

ПСП - 78 - 15

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СГМУ,
д.м.н., профессор



Л.Н. Горбатова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ХИРУРГИИ

ПСП 78 – 15

Дата введения: 1 сентября 2015 года

Архангельск, 2015

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав.каф. хирургии	Б.Л. Дуберман	04.08.2015 г.
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	И.А. Котлов	4.08.2015
Проверил	Заведующая отделом качества	М.В. Шестакова	4.08.2015
Проверил	Начальник отдела кадров	Л.П. Заец	4.08.2015
Проверил	Председатель профкома работников	И.В. Зеленкова	4.08.2015
Согласовал	Проректор по лечебной работе и последипломному образованию	В.В. Попов	4.08.2015
Согласовал	Проректор по учебно-воспитательной работе	А.С. Оправин	4.08.2015



Содержание

1. Общие положения	3, 4
2. Основные задачи	5
3. Функции	5, 6
4. Перечень документов (записей) по качеству кафедры	7
5. Взаимоотношения	7
6. Права	8
7. Ответственность	8, 9
8. Лист ознакомления	10

Термины, определения и сокращения

Вуз – высшее учебное заведение
ГАК – государственная аттестационная комиссия
ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение
МИ – методическая инструкция
НИР – научно-исследовательская работа
НЭР – научно-экспериментальная работа
ППС – профессорско-преподавательский состав
ПСП – положение о структурном подразделении
РФ – Российская Федерация
СГМУ – Северный государственный медицинский университет
СМК – система менеджмента качества
УВП – учебно-вспомогательный персонал
УМК – учебно-методический комплекс
ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты
ФПК и ППС – факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет статус кафедры хирургии (далее – кафедра) и регулирует ее деятельность. Разработана в соответствии с МИ от 17. 12. 2013 года и приказа ректора СГМУ № 109 от 19. 03. 2015 г.

- 1.1. Кафедра является профильным научно-учебным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, лечебную работу по преподаваемым дисциплинам. А также осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с учебными планами и ФГОС.
- 1.2. Деятельность кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.
- 1.3. Основная цель деятельности кафедры – обеспечение деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в медицинском университете и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Вуза.
- 1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями федерального органа управления высшим профессиональным образованием и федерального органа управления здравоохранением, департамента образования администрации Архангельской области, уставом СГМУ и настоящим Положением.
- 1.5. Заведующий кафедрой, избирается сроком до 5 лет на конкурсной основе в порядке, установленном уставом СГМУ и Положением о выборе заведующего кафедрой, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих как правило, ученую степень или ученое звание. На время отсутствия заведующего кафедрой его функции осуществляет сотрудник из числа ППС, назначенный ректором СГМУ, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.
- 1.6. Кафедра реорганизуется, ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета СГМУ. Кафедра закреплена за Учеными советами ФПК и ППС, лечебного факультета.
- 1.7. Штатная численность кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.
- 1.8. Штатное расписание кафедры устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.
- 1.9. Штатное расписание кафедры может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, преподавательской нагрузки.



1.10. Процессы СМК

Процессы	Ответственное должностное лицо от подразделения
Процессы СМК	
1. Управление документацией	Заведующий кафедрой, профессор кафедры, учебный доцент кафедры
2. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Заведующий кафедрой, учебный доцент кафедры
3. Управление инфраструктурой	Заведующий кафедрой
4. Управление несоответствиями	Заведующий кафедрой, доцент кафедры ответственный за СМК
5. Научные исследования и разработки	Доцент кафедры ответственный за НИР
6. Подготовка кадров высшей квалификации	Заведующий кафедрой, профессор кафедры, учебный доцент кафедры
7. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	Заведующий кафедрой, профессор кафедры, учебный доцент кафедры
8. Улучшение процессов	Заведующий кафедрой, учебный доцент кафедры

1.12. Работа кафедры регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации
- Конституционными и федеральными законами.
- Правилами внутреннего распорядка.
- Решениями Ученого совета.
- Приказами и распоряжениями ректора СГМУ.
- Решениями Учёных советов СГМУ, ФПК и ППС и лечебного факультета.
- Приказами Министерства здравоохранения РФ.
- Уставом СГМУ.
- Документацией системы качества СГМУ.
- Настоящим Положением.



2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ и дополнительного профессионального образования в соответствии с ФГОС, учебными программами и планами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации персонала кафедры;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам;
- разработка новых технологий в обучении обучающихся и подготовке специалистов;
- удовлетворение потребностей Вуза в повышении квалификации профессорско - преподавательского состава;
- оказание лечебной, консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Учебная работа

- 3.1.1. Учебная нагрузка заведующего кафедрой определяется из расчета 600 часов, преподавателя основных профессиональных образовательных программ из расчета 900 часов, преподавателя интернов, ординаторов и дополнительного профессионального образования из расчета 800 часов в год.
- 3.1.2. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов по четырем дисциплинам кафедры высшего профессионального образования на шести факультетах СГМУ; по шести специальностям в клинической интернатуре, ординатуре. и дополнительного профессионального образования.
- 3.1.2. Участие в приеме экзаменов, зачетов, в деятельности ГАК, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.
- 3.1.3. Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся.
- 3.1.4. Контроль практики обучающихся.
- 3.1.5. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, аспирантов и соискателей.

3.2. Методическая работа

- 3.2.1. Разработка и постоянное обновление УМК по дисциплинам кафедры.
- 3.2.2. Разработка методических указаний по преподаваемым дисциплинам для организации самостоятельной работы обучающихся и ППС.
- 3.2.3. Регулярное обновление содержания лекционных курсов, семинаров и практи-



ческих занятий.

- 3.2.4. Разработка и обновление наглядных пособий: слайдов, таблиц, мультимедийных проекций, видеофильмов и др.
- 3.2.5. Подготовка к изданию аннотированных каталогов, методических рекомендаций, пособий, сборников по профилю деятельности кафедры.
- 3.2.6. Ведение отчетности по проделанной работе в форме представления на кафедру учебно-методических материалов.

3.3. Научно-исследовательская деятельность (НИР)

- 3.3.1. Комплексная тема НИР кафедры определяется на заседании кафедры и должна отвечать профилю кафедры.
- 3.3.2. НИР планируется на 5 лет и утверждается Ученым советом СГМУ. Коррективы вносятся ежегодно.
- 3.3.3. Планы эксперимента обязательно согласуются с деканами факультетов, руководителями образовательных учреждений и организаций.
- 3.3.4. По итогам НИР и НЭР сотрудники кафедры ежегодно представляют отчет.
- 3.3.5. Подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников по профилю кафедры.
- 3.3.6. Подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах.
- 3.3.7. Подготовка и проведение мастер-классов, научных конференций, съездов, конгрессов.
- 3.3.7. Подготовка на кафедре кандидатов и докторов наук.
- 3.3.8. Рецензирование диссертационных исследований.
- 3.3.9. Оппонирование диссертационных исследований

3.4. Организационная работа

- 3.4.1. Кафедра ежемесячно проводит заседания по вопросам учебно-методической, научно-исследовательской и лечебной работы согласно годовому плану.
- 3.4.2. Сотрудники кафедры не реже одного раза в 5 лет повышают свою квалификацию. Основными видами и формами повышения квалификации являются: курсы, стажировка, обучение в целевой аспирантуре, докторантуре, творческий отпуск с целью написания пособий, диссертаций.
- 3.4.3. Кафедра представляет отчетно-учетную документацию согласно номенклатуре дел кафедры и утвержденной ректором циклограмме сдачи планов и отчетов.
- 3.4.4. Создание симуляционного класса.
- 3.4.5. Проведение профориентационных мероприятий по привлечению выпускников в клиническую интернатуру, ординатуру по специальностям преподаваемым кафедрой.



4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (ЗАПИСЕЙ) ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Номенклатура дел кафедры.
- 4.2. Нормативные акты Федерального уровня, реализующие деятельность кафедры
- 4.3. Положение о кафедре.
- 4.4. Приказы и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета. (копии).
- 4.5. Положение о структурном подразделении.
- 4.6. Должностные инструкции ППС и УВП кафедры.
- 4.7. Документация системы качества вуза.
- 4.8. Нормативные документы СГМУ.
- 4.9. Документы по планированию деятельности кафедры (планы работы всех видов).
- 4.10. Документы о проделанной работе кафедры (отчеты о работе всех видов).
- 4.11. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении.
- 4.12. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования
- 4.13. Заявки на материально-техническое обеспечение.
- 4.14. Перечень мебели и оборудования.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 5.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы и распоряжения по университету, факультетам, касающийся ее деятельности
- 5.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученых советов ФПК и ППС, лечебного факультета.
- 5.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения цикловой хирургической методической комиссии, центральных координационных методических советов СГМУ, ФПК и ППС, лечебного факультета.
- 5.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.



6. ПРАВА

Кафедра, для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

- 6.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.
- 6.2. На обеспечение в пределах выделенных лимитов материалов, оборудования, канцелярских товаров и другой продукции, необходимой для обеспечения проводимого учебного, научного и лечебного процесса.
- 6.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.
- 6.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.
- 6.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по психолого-педагогическим проблемам.
- 6.6. Производить обмен опытом с профессорско-преподавательскими коллективами других вузов.
- 6.7. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы
- 6.8. Запрашивать и получать информацию у различных подразделений университета, необходимую для реализации задач кафедры.
- 6.9. Привлекать к работе кафедры сотрудников других кафедр и подразделений университета по согласованию с руководством подразделений, сотрудников ЛПУ по согласованию с руководителем данного ЛПУ.
- 6.10. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.
- 6.11. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра несет ответственность за выполняемые виды деятельности:

- 7.1. за качество подготовки высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими
- 7.2. за повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам;
- 7.3. за разработку новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов;
- 7.4. за оказание лечебной консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.



- 7.5. Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность заведующего кафедрой за несвоевременное и некачественное выполнение кафедрой возложенных на неё функций, не использование предоставленных прав.
- 7.6. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.